ACTA N°

FECHA: 10/07/2026

HORA: 16:30

LUGAR: Jardín Infantil Emma y Antonio

TEMA: Medidas correctivas, preventivas y plan de formación

ASISTENTES: Talento Humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida.
2. Socialización medidas preventivas, correctivas y de formación.
3. Evidencias fotográficas y firmas

DESARROLLO: Siendo las 16:50 horas del día de hoy, la profesional Xiomara Penna brinda un cordial saludo de bienvenida al talento humano de la unidad operativa, agradeciendo la disposición y participación en el espacio formativo.

Seguidamente, se da inicio a la socialización con el objetivo de fortalecer el conocimiento sobre las medidas preventivas, correctivas y de formación que se ejecutan durante el servicio, en el marco del componente de Condiciones Estructurales para la Atención, dirigidas al talento humano, garantizar una atención integral, segura y de calidad.

Durante la jornada se hace uso de la plataforma SURE como herramienta institucional para organizar, documentar y evidenciar los procesos adelantados en la unidad operativa. A través de esta plataforma se presenta el cronograma establecido y se introducen los temas a tratar.

MEDIDAS CORRECTIVAS

Con el propósito de prevenir situaciones que puedan generar accidentes o afectar el bienestar de niñas, niños, talento humano y familias, se socializan los siguientes riesgos identificados en la unidad operativa:

- Presencia de plagas (insectos y roedores).
- Accidentes con animales (mordeduras y picaduras).
- Sismos y terremotos.
- Simulacros.
- Medidas generales de prevención de accidentes.

Se realiza un análisis detallado de cada riesgo, reflexionando sobre sus posibles consecuencias y estableciendo acciones correctivas oportunas para minimizar impactos y prevenir incidentes.

Se recuerda que las actividades desarrolladas anteriormente se encuentran registradas en la plataforma SURE, garantizando seguimiento y trazabilidad en los procesos.

MEDIDAS PREVENTIVAS

Se resalta la importancia de la conformación y fortalecimiento de las brigadas de emergencia, proponiendo la designación de un líder por cada una:

- Brigada de evacuación.
- Brigada de primeros auxilios.
- Brigada de comunicación.
- Brigada contra incendios.

Cada brigada socializa sus funciones principales en caso de emergencia, enfatizando en la organización, el trabajo en equipo y la respuesta oportuna.

Asimismo, se realiza retroalimentación sobre las medidas preventivas implementadas para reducir riesgos de accidentes como:

- Incendios.
- Caídas.
- Descargas eléctricas.
- Riesgos en escaleras.

- Riesgos por pisos húmedos o en mal estado.
- Riesgos en ventanas.

Se destaca que las estrategias de socialización se adaptan según el público (talento humano, familias, niñas y niños), utilizando herramientas como carteleras, folletos y presentaciones visuales para fortalecer la cultura de prevención.

PLAN DE FORMACIÓN

Se socializa el cronograma de formación establecido desde el componente, cuyo propósito es informar, capacitar y sensibilizar a la comunidad educativa, garantizando condiciones seguras y protectoras durante la prestación del servicio.

Se invita al talento humano a consultar el cronograma y proponer temas de interés o necesidades identificadas en el servicio, promoviendo el mejoramiento continuo.

CONCLUSIONES

- Se evidencia compromiso por parte del talento humano frente a la implementación de medidas preventivas y correctivas.
- Se reconoce la importancia del trabajo articulado para fortalecer las condiciones estructurales para la atención.
- Se reafirma la necesidad de mantener actualizadas las acciones registradas en la plataforma SURE como evidencia de seguimiento.
- Se fortalece la cultura institucional orientada a la prevención de riesgos y la protección integral de niñas y niños.

COMPROMISOS

1. Continuar fortaleciendo la conformación y liderazgo de las brigadas de emergencia.
2. Garantizar la socialización permanente de las medidas preventivas con talento humano y familias.
3. Mantener actualizada la información y evidencias en la plataforma SURE.
4. Participar activamente en las jornadas de formación programadas.
5. Reportar oportunamente cualquier situación de riesgo identificada dentro de la unidad operativa.

Evidencias :



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Medidas colectivas, preventivas y plan de tormenta
2. Lugar o Localidad o Sede: JI Emma y Antonio
3. Fecha y hora: 10/07/2016
4. Nombre responsable: Xiomara Penna.
5. Dependencia responsable: P.A.P.I

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	C.C	80728309	JI EMMA Y ANTONIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	jardinemmayantonio@gmail.com	3143052214	
2	CARMENZA BALLEN PINZON	CC	53177224	JI WMMA Y ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	carmenza2128@hotmail.com	3102501049	Carmenza B
3	XIOMARA VANESA PENNA MOREA	C.C	1020761890	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	idalidmorea.06@gamil.com	3112555000	Xiomara Penna
4	CHRISTIAN CASTRILLON CORREA	C.C	1024508102	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	caicedo230@gmail.com	3125019400	Chris.
5	LUISA FERNÁNDA BLANDON CORREA	CC	1033725264	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luisablandon90@hotmail.es	3102997297	
6	MARIA NOHEMI AYALA PARADA	C.C	53140172	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	nayalaut@gmail.com	3163345660	Nohemi Ayala
7	LEYDI JOHANNA LÓPEZ PÉREZ	CC	1030530801	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	leidyjohannalopezperez@gmail.com	3007385857	
8	JASBLEIDY BARRERA MANÍOS	CC	1023891951	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jasbleidy915@gmail.com	3209606129	
9	ENGIE MARCELA FAGUA RATIVA	cc	1024517881	JIEMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	marcela.fagua@gmail.com	3195864775	
10	LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑÁN	CC	65749166	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luzmaleas@hotmail.com	3208129178	
11	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZÁLEZ	CC	23653273	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	akanat26@hotmail.com	3158068333	
12	YULIETH KATHERIN GAITAN CARRETERO	CC	1013679631	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	yulietngaitan123@gmail.com	3016393159	Yulieth G
13	LAURA VANESSA ZULUAGA TORRES	CC	1000983728	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	laurazuluaga450@gmail.com	3106808268	
14	LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ RUIZ		1031183691	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	johanna4953@gmail.com	318 305 2504	
15	MARINA CASTRO ANTURY	C.C	40777874	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	mari7721@hotmail.com	3138291631	
16	NIDIA PATRICIA MARTÍNEZ ROCHA	CC	52709120	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	patocoro 79@gmail.com	3124705762	
17	WILSON YERI PACHECO CONTRERAS	CC	79734513	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	clubwilpa@hotmail.com	3114700505	
18	NICOLAS STIVEN BELTRAN BARBOSA	CC	1003652188	JI Emma Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	nicolasstivenbeltranbarbos@gmail.com	3244801789	
19	LIDIA JANID BEJARANO PINZON	CC	1024473333	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	Janidbejarano@gmail.com	3213756039	Lidia B
20	JENNY ROCIO TORRES	CC	1031127553	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jennyrocio2702@gmail.com	3134035472	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales. Reposa en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan en el presente acta/registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausas activas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner